

ДОГОВОР № 1/_____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ

г. Красноярск

«_____» _____ 20__ г.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет управления и экономики», действующее на основании Лицензии серии ААА № 001826 /регистрационный № 1749/ от 03 августа 2011 г. и Свидетельства о государственной аккредитации серии ВВ № 001120 /регистрационный № 1108/ от 01 сентября 2011 г., выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Красноярского института экономики — филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт — Петербургский университет управления и экономики» Орлова Ивана Ивановича, действующего на основании Доверенности от 17.12.2010 года, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и

(Ф.И.О. лица, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. лица, получающего образовательные услуги за счет Заказчика)

(далее – Студент),

и _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или лица, осуществляющего оплату за

образовательные услуги по договору (для физ.лица –Ф.И.О.; для юр.лица - наименование организации, должность, Ф.И.О. руководителя

(далее – Заказчик),

(представителя), подписывающего договор, документ, на основании которого действует руководитель (представитель) – Устав, доверенность и т.п.)

с другой стороны, а при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет предоставляет (самостоятельно или с привлечением третьих лиц) платные услуги по обучению Студента по специальности (направлению подготовки) № _____

согласно образовательному стандарту высшего профессионального образования, в соответствии с уставом Университета и на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по вышеуказанной специальности (направлению подготовки), а Студент (Заказчик) обязуется оплатить эти услуги Университета согласно условиям настоящего договора.

1.2. Стороны устанавливают _____ форму обучения.

1.3. Время и порядок проведения учебных занятий определяется Университетом в соответствии с учебным планом и на основании образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.4. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с образовательным стандартом составляет _____ лет.

1.5. После прохождения Студентом полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, а также при отсутствии задолженности по оплате за оказанные услуги, ему выдается диплом государственного образца при наличии у Университета свидетельства о государственной аккредитации по специальности (направлению подготовки), указанной в п. 1.1. настоящего договора. При отсутствии указанного свидетельства, Университет выдает Студенту диплом об образовании установленного Университетом образца. В случае отчисления Студента из Университета до завершения им обучения в полном объеме, ему выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе: самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, установленных законодательством и предусмотренных уставом, использовать при обучении Студента информационно-коммуникативные технологии в соответствии с нормативными документами.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Зачислить Студента на _____ семестр _____ курса _____ факультета _____

Университета после представления последним всех необходимых документов, успешного прохождения вступительных испытаний или предоставления результатов ЕГЭ (единого государственного экзамена) согласно правилам приема в Университет, а также оплаты и поступления на расчетный счет или в кассу Университета денежной суммы от Студента (Заказчика) за услуги по обучению, согласно п. 3.2. настоящего договора.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги предоставляются в соответствии с образовательным стандартом высшего

- профессионального образования, учебным планом, расписанием занятий и другими локальными актами, разработанными Университетом.
- 2.2.3. Создать Студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
 - 2.2.4. Переводить Студента на следующий курс при условии полного выполнения им учебного плана за истекший учебный год при успешной сдаче зачётно-экзаменационной сессии и отсутствии задолженности по оплате за обучение.
 - 2.2.5. Сохранять место за Студентом в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
 - 2.2.6. Восполнять материал занятий, пройденный за время отсутствия Студента по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора, при условии отсутствия необходимости дополнительных расходов Университета, связанных с исполнением этого обязательства.
 - 2.2.7. На основании заключенных дополнительных соглашений со Студентом организовывать для него за дополнительную плату изучение дополнительных дисциплин сверх образовательного стандарта и учебную практику за рубежом.
 - 2.2.8. Организовать за дополнительную плату по желанию Студента, не освоившего учебный материал по предмету, индивидуальные и/или групповые консультации.
 - 2.2.9. Предоставлять Студенту в соответствии с учебным планом методические материалы и осуществлять консультации для сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломной работы.

2.3. Студент вправе:

- 2.3.1. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся процесса обучения в Университете.
- 2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об образовательной деятельности Университета, об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 2.3.3. Пользоваться имуществом Университета, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием. Пользоваться библиотечным фондом Университета, информационными базами с соблюдением установленных правил.
- 2.3.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Университетом сверх учебной программы, за отдельную плату на основании дополнительных соглашений к настоящему договору.
- 2.3.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т. п. мероприятиях, организуемых Университетом.
- 2.3.6. Получить академический отпуск при наличии уважительной причины.

2.4. Студент обязан:

- 2.4.1. При поступлении в Университет и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 2.4.2. Своевременно вносить оплату за обучение на расчетный счет или в кассу Университета, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений к нему (в случае, если в договоре в качестве стороны указан Заказчик (юридическое или физическое лицо), то обязанность по оплате за обучение Студента несет Заказчик согласно п. 2.6.1. Договора).
- 2.4.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, выполнять требования профессиональных образовательных программ по выбранной им специальности (направлению подготовки), в соответствии с учебными планами Университета.
- 2.4.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, установленные педагогическими работниками Университета.
- 2.4.5. Извещать Университет об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях. Отсутствие уважительности причин влечёт применение дисциплинарного взыскания, а неоднократность пропуска занятий – отчисление Студента.
- 2.4.6. Освоить образовательную профессиональную программу по выбранной специальности (направлению подготовки) в соответствии с учебными планами Университета. Своевременно сдавать экзамены, зачеты, курсовые работы, защищать дипломную работу в сроки, установленные учебными (или индивидуальными) планами обучения.
- 2.4.7. В случае несвоевременной сдачи итоговых экзаменов и переноса срока защиты дипломной работы по вине Студента, заключить с Университетом дополнительное соглашение по оплате за сдачу указанных экзаменов и защиту дипломной работы.
- 2.4.8. Соблюдать требования устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, приказов, распоряжений и иных законных требований администрации Университета, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения. В частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-вспомогательному и иному персоналу Университета, обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Университета. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10 Студент может быть отчислен из Университета в случае неисполнения обязанностей, указанных в настоящем договоре, а также при неуважительности пропуска занятий свыше 1 (одного) месяца, нарушении п.п. 2.4.2., 3.6. настоящего договора.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.5.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Студента к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

2.6.2. При поступлении Студента в Университет и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

2.6.3. Извещать Университет об уважительных причинах отсутствия Студента на занятиях.

2.6.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Университета.

2.6.5. Возмещать ущерб, причиненный Студентом имуществу Университета, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.6. Обеспечить посещение Студентом занятий согласно учебному расписанию.

3. Цена договора, условия и порядок расчетов

3.1. Цена договора (стоимость предоставляемых Университетом образовательных услуг) определяется совокупностью платежей, произведенных Студентом (Заказчиком) за весь период обучения за промежуточные этапы.

3.2. Промежуточным этапом по настоящему договору является учебный год. Учебный год в Университете для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров (каждый семестр – половина учебного года).

Стоимость образовательных услуг за половину учебного года на дату заключения договора составляет

(сумма указывается цифрами и прописью)

3.3. При возникновении необходимости повышения стоимости образовательных услуг за семестр в силу не зависящих от Сторон обстоятельств (рост инфляции, увеличение арендной платы, увеличение стоимости электроэнергии и т.п.), Университет вправе изменить размер стоимости за семестр, следующий за тем, на который зачислен Студент, и последующие семестры.

3.4. Стоимость образовательных услуг по обучению за семестры устанавливается (изменяется) соответствующими приказами Ректора. Стоимость семестра, следующего за тем, на который зачислен Студент, и последующих семестров, оформляется дополнительным соглашением в Приложении №1 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

3.5. В случае отказа Студента (Заказчика) от новых условий оплаты за семестр, действие настоящего договора прекращается и Студенту выдается академическая справка при отсутствии задолженности по оплате за предыдущие семестры.

3.6. Оплата за обучение производится Студентом (Заказчиком) в рублях за каждый семестр, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений к нему.

В течение трех календарных дней с даты подписания договора Студент (Заказчик) вносит оплату за семестр, в дальнейшем Студент (Заказчик) вносит оплату за обучение за следующий осенний семестр - **не позднее первого августа соответствующего года, за следующий весенний семестр - не позднее первого января соответствующего года.** Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Университета, независимо от формы платежа.

При непоступлении оплаты за обучение на расчетный счет или в кассу Университета в сроки, установленные в настоящем пункте, Университет вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору. При непоступлении вышеуказанных сумм на расчетный счет или в кассу Университета по истечении 01-го сентября и 15-го января соответственно Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что означает его расторжение и влечет отчисление Студента.

3.7. Внутренний перевод Студента в Университете с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, с факультета на факультет, происходит на основании его заявления и приказа ректора Университета и осуществляется после окончания учебного семестра для студентов очной и очно-заочной формы обучения или до начала экзаменационно-установочной сессии для студентов заочной формы обучения при отсутствии

финансовой задолженности. При этом заключается дополнительное соглашение и осуществляется перерасчет стоимости услуг. Дальнейшая оплата обучения производится Студентом (Заказчиком) на основании этого соглашения и настоящего договора.

3.8. Студент производит оплату Университету дополнительных, не предусмотренных основным учебным планом, образовательных и иных услуг в размере, установленном приказами Ректора и дополнительными соглашениями Сторон.

3.9. Возврат денежных сумм Студенту (Заказчику), внесенных им в счет оплаты за обучение, производится Университетом в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.10. Оплата образовательных услуг (в том числе стоимость образовательных услуг), предусмотренная настоящим разделом Договора, может быть изменена по соглашению Сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке, в случаях предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Студент (Заказчик) вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты фактически произведенных Университетом расходов. Сумма фактически произведенных Университетом расходов, определяется Университетом пропорционально затраченным Университетом средств на обеспечение обучения в текущем промежуточном сроке (семестре, курсе).

4.4. Расторжение договора по инициативе Заказчика является основанием для отчисления Студента из Университета за исключением случая, когда Студент принимает на себя функции Заказчика по действующему договору.

4.5. Договор расторгается в случае отчисления Студента из Университета независимо от оснований отчисления. Основания для отчисления определяются Университетом в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и условиями настоящего договора.

4.6. Расторжение договора по причине отчисления Студента за неуспеваемость не является основанием для возврата полученной Университетом оплаты за обучение. Расторжение договора по инициативе Студента (Заказчика) является основанием для возврата Студенту (Заказчику) произведенной им оплаты за обучение за вычетом расходов Университета с учётом положений п. 4.3. настоящего Договора.

4.7. Настоящий договор может быть расторгнут и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Ответственность сторон, разрешение споров

5.1. Все споры между Сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении взаимного согласия - в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

5.3. В случае невозможности исполнения Университетом своих обязательств по настоящему договору, возникшей по вине Студента, денежная сумма, внесенная Студентом (Заказчиком) в счет оплаты услуг по обучению, возврату не подлежит.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Срок окончания действия договора наступает в момент (на дату) издания ректором Университета приказа об отчислении Студента из Университета в связи с его окончанием.

6.3. Перерыв в обучении, отсрочка аттестационных испытаний, перевод с одной формы обучения на другую, на другой факультет или специальность (направление подготовки) допускается при подаче Студентом заявления на имя ректора Университета с приложением к нему всех необходимых документов, дающих право на перерыв в обучении. В последующем Стороны заключают дополнительное соглашение или договор о дальнейшем порядке и условиях обучения Студента. При этом исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору переносится на согласуемый ими срок.

6.4. До заключения настоящего договора Заказчик и Студент получают от Университета всю необходимую и достоверную информацию об Университете, режиме её работы и реализуемых ею услугах (включая стоимость, порядок оплаты и условия приобретения услуг).

6.5. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр на _____ листах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты подписи сторон

7.1. Университет:

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» (НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»)

РОССИЯ, 190103, г. Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д.44, Литер А тел. (812) 575-03-00, факс (812) 575-02-70,

ИНН – 7826001459 / КПП – 783901001; р/счет N 40703810117000003177 в ОАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург к/счет N 30101810900000000790 БИК – 044030790

Директор Красноярского института экономики
НОУ ВПО «Санкт — Петербургский университет
управления и экономики»

(подпись) И.И. Орлов

м.п.

Студент:

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Адрес: _____

(индекс, город, улица, №№ дома, корпуса, квартиры)

Паспорт: серия _____ № _____ когда выдан _____
кем выдан _____

телефон № _____

адрес электронной почты _____

«Студент» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

7.2. Заказчик:

Наименование организации _____

Юридический адрес: _____

_____ тел./факс _____

ИНН/КПП _____ р/счет _____

Банк _____

БИК _____ к/счет _____

«Заказчик» _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

м.п.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Адрес: _____

(индекс, город, улица, №№ дома, корпуса, квартиры)

Паспорт: серия _____ № _____ когда выдан _____
кем выдан _____

«Заказчик» _____

С уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации / фактом отсутствия Свидетельства о государственной аккредитации по данной специальности (направлению подготовки), со всей необходимой информацией об условиях предоставления Университетом образовательных услуг (включая стоимость и условия приобретения услуг) - ознакомлен (-а).

«Студент» _____
(подпись Студента) _____ (инициалы, фамилия)

«Заказчик» _____
(подпись Заказчика) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 от “_____” _____ 20____
К договору № 1/ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Об оплате за обучение Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (факультета)
За второй семестр _____ рублей.

От Университета _____
М.П. _____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,
_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)

Студент _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/2 от “_____” _____ 20____

За третий семестр _____ рублей.

От Университета _____
М.П. _____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,
_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)

Студент _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/3 от “_____” _____ 20____

За четвертый семестр _____ рублей.

От Университета _____
М.П. _____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,
_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)

Студент _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/4 от “ _____ ” _____ 20 _____

За пятый семестр _____ рублей.

От Университета _____
_____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

М.П.

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,

_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)

Студент _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/5 от “ _____ ” _____ 20 _____

За шестой семестр _____ рублей.

От Университета _____
_____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

М.П.

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,

_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)

Студент _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/6 от “ _____ ” _____ 20 _____

За седьмой семестр _____ рублей.

От Университета _____
_____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

М.П.

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,

_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)

Студент _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/7 от “ _____ ” _____ 20 _____

За восьмой семестр _____ рублей.

От Университета _____
_____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

М.П.

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,

_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)

Студент _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/8 от “ _____ ” _____ 20_____

За девятый семестр _____ рублей.

От Университета _____
М.П. _____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,

Студент _____
_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/9 от “ _____ ” _____ 20_____

За десятый семестр _____ рублей.

От Университета _____
М.П. _____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,

Студент _____
_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/10 от “ _____ ” _____ 20_____

За одиннадцатый семестр _____ рублей.

От Университета _____
М.П. _____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,

Студент _____
_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)
_____ (фамилия, имя, отчество)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/11 от “ _____ ” _____ 20_____

За двенадцатый семестр _____ рублей

От Университета _____
М.П. _____ (Ф.И.О.; должность. руководителя (представителя))

Заказчик _____
_____ (Ф.И.О. физ лица; должность, Ф.И.О. руководителя (представителя) юр.лица,

Студент _____
_____ документ, на основании которого действует представитель, печать юр.лица)
_____ (фамилия, имя, отчество)